

役務(業務委託)契約関係書式

1 入札・見積合せの時に必要な書類

- ① [委任状](#) (様式第 151 号)
- ② [入札書](#) (「入札」に参加する時) (様式第 152 号)
- ③ [見積書](#) (「見積」に参加する時) (様式第 153 号)
- ④ [入札辞退届](#) (見積辞退届) (様式第 154 号)
- ⑤ [消費税及び地方消費税に関する申立書](#) (様式第 155 号)

2 役務(業務)着手の時に必要な書類

- ① [役務\(業務\)着手届](#) (様式第 156 号)
- ② [主任技術者等指定通知及び経歴書, 業務日程](#) (様式第 157 号)

※①～②の書類を綴じて割印し、弊社の業務監督員へ提出してください。(2部提出)

3 役務完了の時

- ① [役務\(業務\)完了届](#) (様式第 158 号)

4 請求書

- ① [請求書](#) (様式第 159 号)

委任状

令和 年 月 日

一般財団法人 札幌市下水道資源公社

理事長 様

(住所)

委任者

(氏名)

印

役務（業務）名

私は、上記役務（業務）の入札及び見積に関する一切の件を下記代理人に委任します。

記

受任者（氏名）

印

- ・ 代理人（受任者）の印は、入札書（見積書）に使用する印と同一の印を押印すること。
- ・ 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。
- ・ この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

入 札 書

入札金額 金 円

役務(業務)名

上記の金額で【受託】したいので、仕様書、設計図書その他の書類、現場等を熟覧
のうえ、一般財団法人札幌市下水道資源公社契約規程を遵守し、入札します。

令和 年 月 日

一般財団法人 札幌市下水道資源公社

理事長 様

入 札 者 住 所

氏 名

㊞

入札代理人 氏 名

㊞

- ・ 【 】内は、契約の種類等により適宜必要な読替えを行って使用すること。
- ・ 代理人が入札を行う場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと（金額の訂正はできない）。
- ・ 代理人が入札するときは、入札者の押印は必要ない。

見積書

見積金額 金 円

役務(業務)名

上記の金額で【受託】したいので、仕様書、設計図書その他の書類、現場等を熟覧
のうえ、一般財団法人札幌市下水道資源公社契約規程を遵守し、見積ります。

令和 年 月 日

一般財団法人 札幌市下水道資源公社

理事長 様

見積者 住所

氏名

㊞

見積代理人 氏名

㊞

- ・ 【 】内は、契約の種類等により適宜必要な読替えを行って使用すること。
- ・ 代理人が見積を行う場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと（金額の訂正はできない）。
- ・ 代理人が見積を行うときは、見積者の押印は必要ない。

入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

一般財団法人 札幌市下水道資源公社

理事長 様

(住所)

(氏名)

印

入 札 日 時 令和 年 月 日 時 分

役務（業務）名

このたび、上記役務の指名を受けましたが、都合により入札を辞退いたします。

- ・ 提出部数 1部
- ・ 提出先 一般財団法人札幌市下水道資源公社
- ・ 見積の場合は、“入札”とあるのを“見積”と書き換えること。
- ・ この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

消費税及び地方消費税に関する申立書

令和 年 月 日

一般財団法人 札幌市下水道資源公社

理事長 様

(住所)

請負人 (受託者)

(氏名)

印

私は、消費税法（昭和63年法律第108号）に基づく消費税及び地方税法（昭和25年法律第226号）に基づく地方消費税に関して

1 課税業者

2 免税業者

ですので、ここに申し立てます。

入札（見積）に参加する時点において、1または2のいずれか該当する番号を○で囲むこと。

- 札幌市の競争入札参加資格申請時に届け出た使用印を押印すること。
- この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

課 長	係 長

役 務（業 務）着 手 届

令和 年 月 日

一般財団法人 札幌市下水道資源公社

理事長 様

請負人（受託者） (住 所)
(氏 名)

印

下記役務（業務）は、令和 年 月 日着手したのでお届けします。

記

1. 役務（業務）番号 () 第 号
2. 役務（業務）名

(一財)札幌市下水道資源公社の受付印

業務着手を認める 業務主任 技術職員

印

令和 年 月 日

1. 主任技術者（主任監理者）指定通知及び経歴書

主任技術者（主任監理者）		氏 名	
住 所			※昭和・平成
			年 月 日
最終学歴	卒業年月	学 校 名	専 攻 科 目
	※昭和・平成・令和 年 月		
職 歴	※昭和・平成・令和 年 月	入社	
	※昭和・平成・令和 年 月	入社	
主要業務 経 歴	直前1年分		
	直前2年分		
技術資格	※昭和・平成・令和 年 月		取得No.
	※昭和・平成・令和 年 月		取得No.
備 考			
上記のとおり相違ありません。			
令和 年 月 日			
			氏名 ㊟

※印の項目については、該当するものを○で囲むこと。

2. 業務日程

履 行 期 間	着 手	令和	年	月	日
	完 了	令和	年	月	日

妥当と認める 業務主任 技術職員

㊟

役務(業務)完了届

令和 年 月 日

一般財団法人 札幌市下水道資源公社

理事長 様

(住 所)

請負人(受託者)

(氏 名)

(番号) () 第 号
役務(業務)名

印

上記役務(業務)は、令和 年 月 日完了したのでお届けします。

役務完了確認欄
役務の完了を認める。 業務主任 技術職員

印

検査実施欄	この役務の検査員に下記の者を命じ、検査を 月 日 時から実施する。
	技術職員

印

課 長	係 長

役務完了検査報告書

令和 年 月 日

検査員
職・氏名 技術職員 印

業務主任
職・氏名 技術職員 印

上記役務の検査結果は、次のとおりであったので報告します。

検査結果	
------	--

課 長	係 長	係

