

一般財団法人札幌市下水道資源公社 職員募集要項

募集職種及び人数、 採用予定日	契約職員（一般職 事務） 経理事務 1名 令和5年4月1日
勤務地及び 主な仕事の内容	勤務地：札幌市豊平区豊平6条3丁目2-1 札幌市下水道河川局庁舎5階 主な仕事内容：経理業務全般、会計システムへのデータ入力及び伝票作成、 公共料金・業者等への支払事務、庶務のほか、電話対応や来客対応を行っ ていただきます。
募集期間	令和4年11月22日～令和4年12月5日
応募資格	(1) 学歴：高校卒業以上 (2) 資格等：経理事務経験があり簿記検定3級以上を保有の方 (3) 必要な PC スキル：エクセル・ワード基本操作
応募方法	履歴書（写真付）及び職務経歴書を提出（メール、郵送又は持参、12月5 日消印有効）
採用試験及び会場	書類選考後に面接試験を行います。 ※面接試験の日時は、書類選考後に文書で通知します。 会場は、札幌市下水道河川局庁舎（札幌市豊平区豊平6条3丁目2-1）予定
勤務時間	8:45 から 17:15 まで（休憩 12:15～13:00）
休 日	土・日・祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
休暇等	年次有給休暇（10日）、リフレッシュ休暇、特別休暇（婚姻・忌引）等
給 料	初年度：月額 148,300 円 2年目以降：月額 153,300 円
手 当	通勤手当、時間外勤務手当、加給金（年2回）等
雇用期間	1年更新（原則2回まで）
各種保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等加入
申込み・お問合せ先	〒062-0906 札幌市豊平区豊平6条3丁目2-1 札幌市下水道河川局庁舎5階 一般財団法人 札幌市下水道資源公社 総務課 総務係 担当：高橋 電話（011）818-3670 E-mail： takahashi@sapporo-src.com ※お電話でのお問合せは、平日8:45～17:15 にお願ひします。

※履歴書：厚生労働省履歴書様式例又はJ I S規格に基づいたものをお使ひください。

職務経歴書（様式自由）：履歴書と併せてを提出願ひます。