

役務(業務委託)契約関係書式

1 入札・見積合せの時に必要な書類

- ① [委任状](#) (様式第 151 号)
- ② [入札書](#) (「入札」に参加する時) (様式第 152 号)
- ③ [見積書](#) (「見積」に参加する時) (様式第 153 号)
- ④ [入札辞退届](#) (見積辞退届) (様式第 154 号)

2 役務(業務)着手の時に必要な書類

- ① [役務\(業務\)着手届](#) (様式第 156 号)
- ② [主任技術者等指定通知及び経歴書、業務日程](#) (様式第 157 号)

※①～②の書類を綴じて割印し、弊社の業務監督員へ提出してください。(2部提出)

3 役務完了の時

- ① [役務\(業務\)完了届](#) (様式第 158 号)

4 請求書

- ① [請求書](#) (様式第 159 号)

委任状

令和 年 月 日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 様

(住所)

委任者 (社名)

(代表者名)

印

役務 (業務) 名

私は、上記役務 (業務) の入札及び見積に関する一切の件を下記代理人に委任します。

記

受任者 (氏名)

印

- ・ 代理人 (受任者) の印は、入札書 (見積書) に使用する印と同一の印を押印すること。
- ・ 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。
- ・ この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

入 札 書

入札金額 金 円

役務(業務)名

上記の金額で【受託】したいので、仕様書、設計図書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、一般財団法人札幌下水道公社契約規程を遵守し、入札します。

令和 年 月 日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 様

入 札 者 住 所

社 名

代表者名

印

入札代理人 氏 名

印

- ・ 【 】内は、契約の種類等により適宜必要な読替えを行って使用すること。
- ・ 代理人が入札を行う場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと（金額の訂正はできない）。
- ・ 代理人が入札するときは、入札者の押印は必要ない。

見積書

見積金額 金 円

役務(業務)名

上記の金額で【受託】したいので、仕様書、設計図書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、一般財団法人札幌下水道公社契約規程を遵守し、見積ります。

令和 年 月 日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 様

見積者 住所

社名

代表者名

㊟

見積代理人 氏名

㊟

- ・ 【 】内は、契約の種類等により適宜必要な読替えを行って使用すること。
- ・ 代理人が見積を行う場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと（金額の訂正はできない）。
- ・ 代理人が見積を行うときは、見積者の押印は必要ない。

入 札 辞 退 届

令和 年 月 日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 様

(住所)

(社名)

(代表者名)

印

入 札 日 時 令和 年 月 日 時 分

役務（業務）名

このたび、上記役務の指名を受けましたが、都合により入札を辞退いたします。

- ・ 提出部数 1部
- ・ 提出先 一般財団法人札幌下水道公社
- ・ 見積の場合は、“入札”とあるのを“見積”と書き換えること。
- ・ この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

課 長	係 長

役 務（業 務）着 手 届

令和 年 月 日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 様

請負人（受託者） (住 所)
(社 名)
(代表者名)

印

下記役務（業務）は、令和 年 月 日着手したのでお届けします。

記

1. 役務（業務）番号 () 第 号

2. 役務（業務）名

(一財)札幌下水道公社の受付印

業務着手を認める 業務主任 技術職員

印

令和 年 月 日

1. 主任技術者（主任監理者）指定通知及び経歴書

主任技術者（主任監理者）		氏 名	
住 所			※昭和・平成 年 月 日
			生年月日
最終学歴	卒業年月	学 校 名	専 攻 科 目
	※昭和・平成・令和 年 月		
職 歴	※昭和・平成・令和 年 月	入社	
	※昭和・平成・令和 年 月	入社	
主要業務 経 歴	直前1年分		
	直前2年分		
技術資格	※昭和・平成・令和 年 月		取得No.
	※昭和・平成・令和 年 月		取得No.
備 考			
上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 氏名 ㊟			

※印の項目については、該当するものを○で囲むこと。

2. 業務日程

履 行 期 間	着 手	令和	年	月	日
	完 了	令和	年	月	日

妥当と認める 業務主任 技術職員

㊟

役務(業務)完了届

令和 年 月 日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 様

(住 所)

請負人(受託者) (社 名)

(代表者名)

印

(番号) () 第 号
役務(業務)名

上記役務(業務)は、令和 年 月 日完了したのでお届けします。

役務完了確認欄
役務の完了を認める。 業務主任 技術職員

印

検査実施欄	この役務の検査員に下記の者を命じ、検査を 月 日 時から実施する。
	技術職員

印

課 長	係 長

役務完了検査報告書

令和 年 月 日

検査員
職・氏名 技術職員 印

業務主任
職・氏名 技術職員 印

上記役務の検査結果は、次のとおりであったので報告します。

検査結果	
------	--

課 長	係 長	係

請 求 書

(あて先) 一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 様

下記のとおり請求します。

記

日付	名称・摘要	数量	単価(税込)	金額(税込)

10%対象税込計(内税)	円	(内消費税 円)
--------------	---	----------

請求年月日 年 月 日

年	月	日
---	---	---

合計請求金額

十億 百万 千

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

円

登録番号	請求印
郵便番号	
住所	
社名	
代表者名	
電話番号	

下記の口座に振り込んでください。

振込先金融機関

預金種目

口座番号

銀行 本店
信金 支店

1 普通
2 当座

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

口座名(カタカナ)
