

委任状

令和〇年〇月〇日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 大平 英人 様

(住所) 札幌市〇〇区〇〇×条×丁目×ー×

委任者(社名) 株式会社 〇〇〇〇

(代表者 職・氏名) 代表取締役社長 〇〇 〇〇

(電話番号) (×××) ×××-×××× (印)

役務(業務)名 〇〇スラッジセンター 〇〇〇〇業務

私は、上記役務(業務)の入札及び見積に関する一切の件を下記代理人に委任します。

記

受任者(氏名) 〇〇 〇〇 (印)

- ・ 代理人(受任者)の印は、入札書(見積書)に使用する印と同一の印を押印すること。
- ・ 委任状の訂正は、委任者の印鑑で行うこと。
- ・ この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

入 札 書

入札金額 金 ×××,××× 円

役務(業務)名 ○○スラッジセンター ○○○○業務

上記の金額で受託したいので、仕様書、設計図書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、一般財団法人札幌下水道公社契約規程を遵守し、入札します。

令和○年○月○日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 大平 英人 様

入 札 者 (住所) 札幌市○○区○○×条×丁目×-×

(社名) 株式会社 ○○○○

(代表者 職・氏名) 代表取締役社長 ○○ ○○

(電話番号) (×××) ×××-×××× (印)

入札代理人 氏 名 ○○ ○○ (印)

- ・ 代理人が入札を行う場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと（金額の訂正はできない）。
- ・ 代理人が入札するときは、入札者の押印は必要ない。

見積書

見積金額 金 ×××,××× 円

役務（業務）名 ○○スラッジセンター ○○○○業務

上記の金額で受託したいので、仕様書、設計図書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、一般財団法人札幌下水道公社契約規程を遵守し、見積ります。

令和○年○月○日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 太平 英人 様

見積者（住所） 札幌市○○区○○×条×丁目×-×

（社名） 株式会社 ○○○○

（代表者 職・氏名） 代表取締役社長 ○○ ○○

（電話番号） (×××) ×××-×××× (印)

見積代理人 氏 名 ○○ ○○ (印)

- ・ 代理人が見積を行う場合の訂正は、代理人の印鑑で行うこと（金額の訂正はできない）。
- ・ 代理人が見積を行うときは、見積者の押印は必要ない。

見積書

見積金額 金 ×××,××× 円

役務（業務）名 ○○スラッジセンター ○○○○業務

上記の金額で受託したいので、仕様書、設計図書その他の書類、現場等を熟覧のうえ、一般財団法人札幌下水道公社契約規程を遵守し、見積ります。

令和○年○月○日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 大平 英人 様

見積者（住所） 札幌市○○区○○×条×丁目×-×

（社名） 株式会社 ○○○○

（代表者 職・氏名） 代表取締役社長 ○○ ○○

（電話番号） (×××) ×××-××××

（担当者） ○○ ○○

入 札 辞 退 届

令和〇年〇月〇日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 大平 英人 様

(住所) 札幌市〇〇区〇〇×条×丁目×-×

(社名) 株式会社 〇〇〇〇

(代表者 職・氏名) 代表取締役社長 〇〇 〇〇

(電話番号) (×××) ×××-×××× (印)

入 札 日 時 令和〇年〇月〇日 ××時××分

役務（業務）名 〇〇スラッジセンター 〇〇〇〇業務

このたび、上記役務の指名を受けましたが、都合により入札を辞退いたします。

- ・ 提出部数 1 部
- ・ 提出先 一般財団法人札幌下水道公社
- ・ 見積の場合は、“入札”とあるのを“見積”と書き換えること。
- ・ この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができる。

課 長	係 長

役 務（業 務）着 手 届

令和〇年〇月〇日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 大平 英人 様

受託者 (住 所) 札幌市〇〇区〇〇×条×丁目×-×
(社 名) 株式会社 〇〇〇〇
(代表者 職・氏名) 代表取締役社長 〇〇 〇〇
(電話番号) (×××) ×××-××××

下記役務（業務）は、令和〇年〇月〇日着手したのでお届けします。

記

1. 役務（業務）番号 第××××号
2. 役務（業務）名 〇〇スラッジセンター 〇〇〇〇業務

(一財)札幌下水道公社の受付印

業務着手を認める 業務主任 技術職員



令和〇年〇月〇日

1. 主任技術者（主任監理者）指定通知及び経歴書

主任技術者（主任監理者）		氏 名	〇〇 〇〇
住 所	〒×××-××××	生年月日	※昭和・平成
	札幌市〇〇区〇〇×条×丁目×-×		〇年〇月〇日
最終学歴	卒業年月	学 校 名	専 攻 科 目
	※昭和・平成・令和 〇年〇月	〇〇高等学校	〇〇科
職 歴	※昭和・平成・令和 〇年〇月	〇〇株式会社 入社	
	※昭和・平成・令和 〇年〇月	株式会社〇〇 入社	
主要業務経歴	直前1年分 北海道〇〇局 〇〇工事		
	直前2年分 札幌市〇〇局 〇〇工事		
技術資格	※昭和・平成・令和 〇年〇月	〇〇技能士	取得No. ×××××
	※昭和・平成・令和 〇年〇月	〇〇技能士	取得No. ×××××
備 考			
上記のとおり相違ありません。 令和〇年〇月〇日 氏名 〇〇 〇〇 印			

※印の項目については、該当するものを○で囲むこと。

2. 業務日程

下記の履行期間内において、別紙工程のとおり履行いたしたいのでご承諾くださいますようお願い致します。

履 行 期 間	着 手	令和〇年〇月〇日
	完 了	令和〇年〇月〇日

妥当と認める 業務主任 技術職員

印

役 務 (業 務) 完 了 届

令和〇年〇月〇日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 大平 英人 様

(住 所) 札幌市〇〇区〇〇×条×丁目×-×

受託者 (社 名) 株式会社 〇〇〇〇

(代表者 職・氏名) 代表取締役社長 〇〇 〇〇

(電話番号) (×××) ×××-××××

(番号) 第××××号
役務(業務)名 〇〇スラッジセンター 〇〇〇〇業務

上記役務(業務)は、令和〇年〇月〇日完了したのでお届けします。

役務完了確認欄	検査 実施 欄	この役務の検査員に下記の者を命じ、検査を 月 日 時から実施する。
役務の完了を認める。 業務主任		

課 長	係 長

役務完了検査報告書

令和 年 月 日

検査員
氏 名

業務主任
氏 名

上記役務の検査結果は、次のとおりであったので報告します。

検査 結果		課 長	係 長	係

印紙
貼付

請 書

令和〇年〇月〇日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 大平 英人 様

(住所) 札幌市〇〇区〇〇×条×丁目×-×

受託者(社名) 株式会社 〇〇〇〇

(代表者 職・氏名) 代表取締役社長 〇〇 〇〇 ⑩

(電話番号) (×××) ×××-××××

名 称	〇〇スラッジセンター 〇〇〇〇業務
履行場所	〇〇スラッジセンター
契約金額	金 ×××,××× 円 (うち消費税及び地方消費税の額 ××,××× 円)
契約期間	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで
支払条件	検査合格后、所定の手続きにより支払の請求をしたその日から起算して30日以内とする。
上記の役務については、下記事項のほか、一般財団法人札幌下水道公社契約規程及び関係法令に従い、誠実に履行いたします。 1 役務の履行において、受託者の責に帰すべき理由により委託者又は第三者に損害を与えた場合は、その一切の損害を賠償すること。 2 役務の履行完了後に委託者の検査を受けて合格しなければならないこと。 3 この契約に基づく権利義務を第三者に譲渡し、又は請け負わせないこと。 4 役務の履行は、仕様書、図面（別添）に基づき実施すること。また、この仕様書に定めのない事項については、委託者の指示に従うこと。 5 契約期間内に役務を完了することができないときは、その理由を明らかにして契約期間内に届出る。この場合、契約期間の延長により完了する見込みがあるときは、延長期間を明らかにして、委託者の承諾を受けて役務を完了させる。受託者の責に帰すべき理由により、契約期間内に役務を完了することができないとき、委託者は、損害金として、契約金額につき、遅延日数（検査期間除く）に応じ、契約締結の日において適用される政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める件（昭和24年12月大蔵省告示第991号）において定める割合で計算した額（100円未満切捨て）の支払いを請求できること。 6 次の各号の一に該当するときは、この契約が解除されても異議がないこと。 (1) 受託者の責に帰すべき理由により、契約期間内に役務を完了する見込みがないとき。 (2) 正当な理由がないのに役務に着手すべき時期が過ぎても、着手しないとき。 (3) その他法令等に違反する等、受託者として不適当と認められるとき。 7 前項の規定により契約を解除されたときは、契約金額の100分の10に相当する賠償金を支払うこと。 8 この契約に定めがない事項及び疑義が生じた事項については、委託者と協議のうえ定めること。	

注) 印紙については、契約の種別ごとに課税対象であるか否かを確認すること。

請書

令和〇年〇月〇日

一般財団法人 札幌下水道公社

理事長 大平 英人 様

（住所） 札幌市〇〇区〇〇×条×丁目×-×

受託者（社名） 株式会社 〇〇〇〇

（代表者 職・氏名） 代表取締役社長 〇〇 〇〇

（担当者） 〇〇 〇〇 （電話番号） (×××) ×××-××××

名 称	〇〇スラッジセンター 〇〇〇〇業務
履行場所	〇〇スラッジセンター
契約金額	金 ×××,××× 円 （うち消費税及び地方消費税の額 ××,××× 円）
契約期間	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで
支払条件	検査合格后、所定の手続きにより支払の請求をしたその日から起算して30日以内とする。

上記の役務については、下記事項のほか、一般財団法人札幌下水道公社契約規程及び関係法令に従い、誠実に履行いたします。

- 役務の履行において、受託者の責に帰すべき理由により委託者又は第三者に損害を与えた場合は、その一切の損害を賠償すること。
- 役務の履行完了後に委託者の検査を受けて合格しなければならないこと。
- この契約に基づく権利義務を第三者に譲渡し、又は請け負わないこと。
- 役務の履行は、仕様書、図面（別添）に基づき実施すること。また、この仕様書に定めのない事項については、委託者の指示に従うこと。
- 契約期間内に役務を完了することができないときは、その理由を明らかにして契約期間内に届出る。この場合、契約期間の延長により完了する見込みがあるときは、延長期間を明らかにして、委託者の承諾を受けて役務を完了させる。受託者の責に帰すべき理由により、契約期間内に役務を完了することができないとき、委託者は、損害金として、契約金額につき、遅延日数（検査期間除く）に応じ、契約締結の日において適用される政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定に基づき政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める件（昭和24年12月大蔵省告示第991号）において定める割合で計算した額（100円未満切捨て）の支払いを請求できること。
- 次の各号の一に該当するときは、この契約が解除されても異議がないこと。
 - 受託者の責に帰すべき理由により、契約期間内に役務を完了する見込みがないとき。
 - 正当な理由がないのに役務に着手すべき時期が過ぎても、着手しないとき。
 - その他法令等に違反する等、受託者として不適当と認められるとき。
- 前項の規定により契約を解除されたときは、契約金額の100分の10に相当する賠償金を支払うこと。
- この契約に定めがない事項及び疑義が生じた事項については、委託者と協議のうえ定めること。

理事長 大平 英人 様

下 記 の と お り 請 求 し ま す。

記

取引年月日 ※	名 称・摘 要	数 量	単 価 (税 込)	金 額 (税 込)
○/○	〇〇スラッジセンター 〇〇〇〇業務	一式	×××,×××	×××,×××

10%対象税込計（内税）	×××,×××円	（内消費税××,×××円）
--------------	----------	---------------

請求年月日

年	月	日

合計請求金額

十億	百万	千	円
		 ☒ × ☒ × ☒ × ☒ × ☒ × ☒ ×	

登録番号（インボイス）	TXXXXXXXXXXXX	請 求 印
郵便番号	XXX-XXXX	
住 所	札幌市〇〇区〇〇×条×丁目×-×	
社 名	株式会社 〇〇〇〇	
代表者 職・氏名	代表取締役社長 〇〇 〇〇	
電話番号	(XXX) XXX-XXXX	

下記の口座に振り込んでください。

振込先金融機関

預金種目

口座番号

銀行 本店 1 普通
信金 支店 2 当座

口座名 (カタカナ)

力) ○○○○

※ 取引年月日は「完了日」または清掃業務などのように複数の月にわたって請求があるものについては「〇月分」と入れてください。